

Министерство здравоохранения Республики Карелия  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Республики Карелия «Республиканская инфекционная больница»

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

«10» августа 2022 года

№ 145

«Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции в ГБУЗ «РИБ»  
на 2022-2024 г. г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «РИБ» на 2022-2024 г. г.
2. Признать утратившим силу приказ № 225 от 24.09.2021 г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «РИБ» на 2021-2024 г. г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по хозяйственным вопросам.

Главный врач



Ю. С. Кононенко

План мероприятий ГБУЗ «РИБ» по противодействию коррупции  
на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1.	Проведение совещаний, посвященных вопросам антикоррупционной деятельности	ежегодно	Заместители главного врача, главный бухгалтер, начальники отделов
1.2.	Разработка локальных нормативных актов в целях реализации требований законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Заместители главного врача, главный бухгалтер, начальники отделов
1.3.	Актуализация карты коррупционных рисков	на постоянной основе	Заместители главного врача, главный бухгалтер, начальники отделов
1.4.	Ведение электронной базы данных обращений граждан и юридических лиц, публикаций в СМИ и на Интернет-сайтах, на предмет наличия в них информации о возможных фактах проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения, осуществление анализа указанных обращений, публикаций, организация доступа к данной базе правоохранительных органов	на постоянной основе	Юрисконсульт

1.5.	Обеспечение систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания в учреждении, учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	на постоянной основе	Заместители главного врача, юристконсульт
1.6.	Разработка, утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	на постоянной основе	Заместители главного врача, юристконсульт
1.7.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий ГБУЗ «РИБ» по противодействию коррупции (за отчетный год)	ежегодно, не позднее 20 декабря отчетного года	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
1.8.	Размещение на стенде учреждения, а также на официальном сайте информацию касающуюся вопросов противодействия коррупции	на постоянной основе	Программисты
1.9.	Проверка локальных актов учреждения, связанных с противодействием коррупции на соответствие законодательству Российской Федерации	на постоянной основе	Юристоконсульт
1.10.	Обеспечение проведения заседаний Комиссии учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта	по мере необходимости	Члены комиссии
1.11.	Информирование граждан на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» о деятельности Комиссии учреждения по и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Программист
1.12.	Повышение квалификации сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции по образовательным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Начальник отдела кадров
1.13.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов	на постоянной основе	Члены комиссии
1.14.	Взаимодействие с представителями средств массовой информации, публикация статей, организация репортажей в печатных изданиях, электронных средствах массовой	на постоянной основе	Специалист по связям с общественностью

	информации, освещенные мероприятия учреждения по вопросам противодействия коррупции		
1.15.	Оказание гражданам в установленном порядке бесплатной юридической помощи по вопросам связанным с противодействием коррупции	на постоянной основе	Юриисконсульт
1.16.	Организация разъяснительной работы с сотрудниками по положениям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	на постоянной основе	Юриисконсульт
1.17.	Ознакомление вновь принимающихся сотрудников о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции	на постоянной основе	Начальник отдела кадров
1.18.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта учреждения. Публикация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности учреждения.	на постоянной основе	Программист
1.19.	Размещение на официальном сайте и стендах информации о структуре учреждения, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством, адресах и телефонах вышестоящих инстанций, перечня предоставляемых учреждением услуг; перечня платных медицинских услуг	на постоянной основе	Программист
1.20.	Информирование населения об объемах, порядке оказания бесплатной медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Республике Карелия	на постоянной основе	Начальник планово – экономического отдела
1.21.	Осуществление контроля за оказанием платных медицинских услуг	на постоянной основе	Заместители главного врача, Начальник планово – экономического отдела

1.22.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	на постоянной основе Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, Начальник планово – экономического отдела
1.23.	Контроль за целевым использованием имущества учреждения на предмет эффективности	на постоянной основе Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, главная медсестра
1.24.	Проведение добровольного декларирования руководителя и сотрудников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	ежегодно Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам